

Приложение
к приказу генерального директора
РУП «Белмедпрепараты»
от 17.09.2026 № 988

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых РУП «Белмедпрепараты»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Контактный телефон, № кабинета ответственного исполнителя	Ответственный исполнитель Ф.И.О., должность	Лицо, контролирующее осуществление административной процедуры
1. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	358-17-62 внутр.824 каб.514	Терёхина Татьяна Анатольевна Ведущий специалист отдела корпоративных коммуникаций и социального развития	Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе Демешко Виктор Сергеевич 323-67-34

	- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь - согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди				
2. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	- заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	358-17-62 внутр.824 каб.514	Терёхина Татьяна Анатольевна Ведущий специалист отдела корпоративных коммуникаций и социального развития	Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе Демешко Виктор Сергеевич 323-67-34
3. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 рабочий день	358-17-62 внутр.824 каб.514	Терёхина Татьяна Анатольевна Ведущий специалист отдела корпоративных коммуникаций и социального развития	Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе Демешко Виктор Сергеевич 323-67-34
4. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	278-68-54 внутр.813 каб.135 8(044) 792-12-62 каб.409 г. Лида, ул. Качана, д.19 8(044) 792-12-31 каб.13 г. Скидель ул. Кизевича, 50	Синякова Татьяна Валерьевна Ведущий специалист по кадрам Савонь Елена Николаевна Ведущий специалист по кадрам г. Лида Кучук Анна Степановна Ведущий специалист по кадрам г. Скидель	Начальник отдела кадров Скобелева Юлия Валентиновна 385-99-86

5. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	278-68-54 внут.813 каб.135 8(044) 792-12-62 каб.409 г. Лида, ул. Качана, д.19 8(044) 792-12-31 каб.13 г. Скидель ул. Кизевича, 50	Синякова Татьяна Валерьевна Ведущий специалист по кадрам Савонь Елена Николаевна Ведущий специалист по кадрам г. Лида Кучук Анна Степановна Ведущий специалист по кадрам г. Скидель	Начальник отдела кадров Скобелева Юлия Валентиновна 385-99-86
6. Выдача справки о периоде работы	—	5 дней со дня обращения	278-68-54 внут.813 каб.135 8(044) 792-12-62 каб.409 г. Лида, ул. Качана, д.19 8(044) 792-12-31 каб.13 г. Скидель ул. Кизевича, 50 внут.803 375-32-56 внут.760	Синякова Татьяна Валерьевна Ведущий специалист по кадрам Савонь Елена Николаевна Ведущий специалист по кадрам г. Лида Кучук Анна Степановна Ведущий специалист по кадрам г. Скидель Лычковская Людмила Михайловна Заведующий архивом (от двух лет и более с даты за-проса) Казановская Елена Александровна Заведующий торговым объектом общественного питания (столовой) (столовая №6 треста столовых Московского района г. Минска АП ТПФ Ажына)	Начальник отдела кадров Скобелева Юлия Валентиновна 385-99-86 Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе Демешко Виктор Сергеевич 323-67-34

Выдача справки о периоде работы по списку № 2 и за выслугу лет		5 дней со дня обращения	392-65-51 внут. 802 ка. 135	Шейнина Светлана Геннадьевна Заместитель начальника отдела кадров	
7. Выдача справки о размере заработной платы	—	5 дней со дня обращения	380-00-23 внут.719 каб.315 8 (154) 60-23-57 каб.402 г. Лида, ул. Качана, д.19 8 (152) 47-55-72 г. Скидель ул. Кизевича, 50	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п Янч Данута Вацлавовна Ведущий бухгалтер производства г. Лида Кравчук Валентина Валентиновна Ведущий бухгалтер производства г. Скидель	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
8. Назначение пособия по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

9. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
---	---	---	----------------------------------	--	--

	браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа - документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) - документы и (или) сведения, под-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

	тверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о том, что гражданин является обучающимся - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за	ственных органов, иных организаций – 1 месяц			
--	--	---	--	--	--

	ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа - документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
12. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) - справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о непо-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

	лучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
13. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами - справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - справка о направлении на альтерна-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

	тивную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получение	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

		ния до- полни- тельной информа- ции, не- обходи- мой для назначе- ния посо- бия, – 1 месяц			
15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначе-	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

		ния пособия, – 1 месяц			
17. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
18. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	3 рабочих дня	8(044) 792-12-62 каб.409 г. Лида, ул. Качана, д.19 8(044) 792-12-31 каб.13 г. Скидель ул. Кизевича, 50 375-39-53 внут.713 каб.135	Савонь Елена Николаевна Ведущий специалист по кадрам г. Лида Кучук Анна Степановна Ведущий специалист по кадрам г. Скидель Плисковская Галина Николаевна Специалист по кадрам	Начальник отдела кадров Скобелева Юлия Валентиновна 385-99-86
19. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
20. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	3 рабочих дня	8(044) 792-12-62 каб.409 г. Лида, ул. Качана, д.19 8(044) 792-12-31 каб.13 г. Скидель ул. Кизевича, 50 375-39-53 внут.713 каб.135 392-65-51 внут.802 каб. 135	Савонь Елена Николаевна Ведущий специалист по кадрам г. Лида Кучук Анна Степановна Ведущий специалист по кадрам г. Скидель Плисковская Галина Николаевна Специалист по кадрам Шейнина Светлана Геннадьевна Заместитель начальника отдела кадров (за текущий год и один предыдущий)	Начальник отдела кадров Скобелева Юлия Валентиновна 385-99-86

			внут.803	<i>с даты запроса, для оформления пенсии)</i> Лычковская Людмила Михайловна Заведующий архивом (от двух лет и более с даты запроса)	Заместитель генерального директора по идеологической и социальной работе Демешко Виктор Сергеевич 323-67-34
21. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87
22. Выплата пособия на погребение	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	380-00-23 внут.719 каб.315 373-17-25 внут.671 каб.335	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п Коновалова Анастасия Михайловна Начальник финансового отдела	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87 Заместитель генерального директора по экономике и финансам Мацияка Максим Александрович 224-40-97
23. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или)	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87

вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц			
24. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	380-00-23 внут.719 каб.315	Окулич Елена Михайловна Руководитель группы расчетов и начислений по з/п	Заместитель главного бухгалтера Кирик Алла Константиновна 385-99-87